VERBALE DEL RUP

BANDO DI GARA PER FORNITURA STAMPATI E RILEGATURA .

CODICE CIG Z571B0213A

L'anno 2016 addì 14 del mese di Ottobre alle ore nove e minuti cinque, presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro sito in Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro , il Rag. Vincenzo Carioti, in qualità di Responsabile del Procedimento (*di seguito denominato per brevità RUP*) della gara in oggetto, nominato con determinazione dirigenziale n. 2495 del 29 agosto 2016, alla presenza dei Sigg. Cosco Antonio e Rafele Pasquale, entrambi in qualità di testimoni noti ed idonei, in seduta pubblica ed in presenza del Sig. Raffaele Francesco della ditta Graficherre sas partecipante all'appalto, procede alle operazioni inerenti l'appalto per la fornitura di stampati, rilegatura (*importo di gara euro 10.000,00*).

IL RUP

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2495 del 29 agosto 2016 , esecutiva, con la quale veniva autorizzata l'indizione del bando a procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso, per la fornitura di stampati e rilegatura;

VISTO il bando di gara n. 3881 del 29 agosto 2016 e successiva rettifica n. 3882 del 30 agosto 2016, pubblicati sui siti web del Comune di Catanzaro e della Regione Calabria;

VISTO che nei termini prescritti dal bando e con le modalità previste nello stesso, pervenivano n. 3 plichi presentati dalle ditte: a) **Stampa Sud srl** (protocollo n. 99434 del 22 settembre 2016; b) **Graficherre sas** (protocollo n. 100958 del 28 settembre 2016; c) **Maggioli SpA** (protocollo n.101046 del 28 settembre 2016;

PROCEDE AI SEGUENTI ADEMPIMENTI:

Ammette il plico della ditta Stampa Sud srl e per esso: "Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Provvede all'apertura del plico stesso, constatando l'integrità delle due buste interne (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa e, preso atto della sua regolarità secondo le prescrizioni del bando, ammette la ditta al prosieguo della gara". Sigla, unitamente ai testimoni, tutta la documentazione ivi contenuta.

Ammette il plico della ditta Graficherre sas e per esso: "Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Provvede all'apertura del plico stesso, constatando l'integrità delle due buste interne (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa e, preso atto della sua regolarità secondo le prescrizioni del bando, ammette la ditta al prosieguo della gara". Sigla, unitamente ai testimoni, tutta la documentazione ivi contenuta.

Ammette il plico della ditta Maggioli SpA e per esso: "Accerta l'interezza del plico, che risulta integro. Provvede all'apertura del plico stesso, constatando l'integrità delle due buste interne (Documentazione amministrativa, Offerta economica). Apre la busta relativa alla documentazione amministrativa e, preso atto della sua regolarità secondo le prescrizioni del bando, ammette la ditta al prosieguo della gara". Sigla, unitamente ai testimoni, tutta la documentazione ivi contenuta.

QUINDI

Procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica della ditta Stampa Sud srl. Legge, per ogni riferimento di stampati, l'importo unitario offerto. Somma l'importo complessivo di ogni fornitura (importo unitario x quantità) ed accerta che l'offerta è pari complessivamente ad euro 5.789,30 come riportato nell'offerta stessa dalla ditta concorrente. Calcola il ribasso nel 42,10% rispetto alla basa d'asta di euro 10.000,00 -.

Procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica della ditta Graficherre sas. Legge, per ogni riferimento di stampati, l'importo unitario offerto. Somma l'importo complessivo di ogni fornitura (importo unitario x quantità) ed accerta che l'offerta è pari complessivamente ad euro 8.055,00 come riportato nell'offerta stessa dalla ditta concorrente. Calcola il ribasso nel 19,45% rispetto alla basa d'asta di euro 10.000,00 -.

Procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica della ditta Maggioli SpA. Legge, per ogni riferimento di stampati, l'importo unitario offerto. Somma l'importo complessivo di ogni fornitura (importo unitario x quantità) e determina che l'offerta è pari complessivamente ad euro 9.700,00 . Calcola il ribasso nel 3% rispetto alla basa d'asta di euro 10.000,00 -.

IL RUP forma la graduatoria delle ditte:

1. Stampa Sud srl
2. Graficherre sas
3. Maggioli SpA

Riassume i seguenti valori economici:

Numero ordine	Stampati	Quantità complessiva	costi unitari, iva esclusa		
			Stampa Sud srl	Graficherre sas	Maggioli SpA
1	foglio stato civile	9.000	0,1777	0,19	0,19
2	pergamena matrimonio civile	200	0,50	0,50	0,65
3	pergamena cittadinanza italiana	100	0,50	0,50	0,72
4	memorandum matrimonio civile	200	0,75	0,60	0,98
5	blocco verbali VV. UU.	1.000	0,80	2,05	2,94
6	PASS	2.000	0,04	0,10	0,13
7	PASS ZTL	1.000	0,07	0,10	0,20
8	Registro (Giornale Insegnanti)	20	20,00	12,00	3,30
9	Registro protocollo PEPE	10	15,00	25,00	19,50
10	manifesto murale	250	0,72	1,50	1,30
11	locandina	400	0,25	0,30	0,39
12	opuscolo	5.000	0,13	0,16	0,21
13	cartella	5.000	0,12	0,14	0,13
14	busta 18 x 24	20.000	0,0175	0,032	0,05
15	busta 11 x 23	10.000	0,018	0,03	0,03
16	cedola librarie	15.000	0,022	0,02	0,03

Di seguito, procede alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta della ditta Stampa Sud srl secondo le procedure indicate all'art. 97, comma 2, lettera c), D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20%": 42,10 + 19,45 + 3,00 = 64,55 : 3 = 21,25 valore limite soglia pari alla media di tutte le offerte ammesse. Accerta di essere in presenza dell'offerta anormalmente bassa, per cui ravvisa la necessità di richiedere le giustificazione alla ditta, secondo il modello allegato al presente verbale.

Dispone l'aggiornamento della seduta a data da destinarsi.

Chiude la seduta , rimasta pubblica, alle ore 10,25.

Il presente verbale, redatto in unico originale, viene letto , confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento .

I testimoni

BANDO DI GARA PER FORNITURA STAMPATI - GIUSTIFICAZIONI

Il sottoscritto _____,

nato a_____il_____,munito dei poteri di legale in rappresentanza dell'impresa in quanto ricopre la carica di_____, segnala le seguenti giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta:

a) indicazioni relative all'organizzazione della prestazione e al metodo di prestazione del servizio:

_____

_____

_____

_____

b) indicazioni relative alle soluzioni tecniche adottate:

_____

_____

_____

c) indicazioni circa le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'impresa per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto:

_____

_____

_____

d) indicazioni circa l'originalità dei servizi offerti:

_____

_____

_____

e) indicazione di eventuali aiuti statali di cui l'impresa beneficia, fornendo prova sia dell'entità di tali aiuti, sia della loro incidenza sull'offerta, sia del fatto che essi siano stati concessi legalmente:

_____

_____

_____

_____

Analisi prezzi (**):

Principali voci di costo in cui si scompone l'offerta ed utile d'impresa:

Prezzo offerto	€
Spese generali d'azienda	€
Costi per macchinari, attrezzature	€
Costi trasporto	€
Costi oneri sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa	€

Costo del lavoro	€
Altro ……..	€
Utile d'impresa al netto di imposte e tasse	€

Per il costo del lavoro sopra dichiarato, indicare dettagliatamente i costi del personale sostenuti mensilmente, adottando lo schema sotto indicato:

1		2	3	4
Numero operatori impiegati distinti per qualifica		Costo medio orario del lavoro di ciascuna qualifica coinvolta (come da tab. uff.):	Numero di ore prestate mensilmente dal complesso degli addetti di ciascuna qualifica indicata a fianco:	Costo mensile sostenuto per qualifica e totale generale: (col. 2 x 3)
Qualifica	N. addetti			
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
Totale generale mensile				€
Totale costo del lavoro intero periodo appalto (moltiplicare il totale del costo mensile per 2 mesi)				€

Eventuali considerazioni conclusive:

_____

_____

_____

_____

Data

_____

Firma

_____

(**) A corredo dei costi indicati, deve essere presentata idonea documentazione. L'Impresa concorrente deve dichiarare quali dei documenti presentati siano da ritenersi secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.